

Er du Nordisk råds sekretariats nye internasjonal seniorrådgiver?

Vil du være med til å forme Nordens rolle i verden i en tid hvor internasjonalt samarbeid er viktigere enn noen gang før?

Nordisk råd er det parlamentariske samarbeidsorganet i det offisielle nordiske samarbeidet, og sekretariatet vårt har ansvar for å støtte og tilrettelegge rådets og de 87 nordiske parlamentarikers arbeid. Vi holder til midt i København, i attraktive lokaler med Nordisk ministerråds og Nordisk kulturfonds sekretariat, som vi deler administrative avdelinger med. Vi er 19 ansatte og tre studentmedhjelpere. Les mer: [Nordisk Råd | Nordisk Samarbejde](#).

Vi søker nå en internasjonal seniorrådgiver med ansvar for å utvikle, samordne og følge opp Nordisk råds internasjonale arbeid. Som seniorrådgiver får du en nøkkelrolle i å styrke Nordisk råds internasjonale stemme, og følge opp rådets internasjonale strategi: [Nordisk Råds internasjonale samarbejde | Nordisk Samarbejde](#).

Dine hovedoppgaver

Det internasjonale arbeidet er en sentral del av Nordisk råds virksomhet, og oppgavene er fordelt på flere av sekretariatets medarbeidere. Som seniorrådgiver får du en nøkkelrolle i å planlegge, utvikle og koordinere Nordisk råds internasjonale arbeid på tvers av hele sekretariatet. Dette innebærer bl.a.:

- Samordne Nordisk råds internasjonale virksomhet og sikre politisk oppfølging i samråd med Nordisk råds direktør
- Utarbeide analyser, bakgrunnsmateriale, innlegg og politiske forslag
- Følge opp Nordisk råds internasjonale strategi, politiske initiativer, kontakter og internasjonale relasjoner
- Rådgi og bistå politikere og rådsdirektøren på internasjonale møter og planlegge samarbeidsaktiviteter
- Ivareta kontakten med internasjonale og regionale parlamentariske organisasjoner.

Vi ser etter deg som har:

Vi søker en person med svært god kjennskap til politiske organisasjoner, og legger stor vekt på erfaring fra internasjonalt arbeid. I tillegg til dette forventer vi at du har:

- Utdanning på minimum masternivå
- Minst seks års relevant erfaring fra internasjonalt arbeid i forvaltning, parlament, politisk sekretariat eller organisasjon
- Erfaring med koordinering og sekretariatsarbeid, gjerne i politisk kontekst
- Svært gode samarbeidsevner, evne til å arbeide selvstendig, positiv og trives i et høyt arbeidstempo
- Kjennskap til dokumenthåndteringssystemet Public 360 er en fordel
- Svært gode skriftlige og muntlige ferdigheter i ett av de skandinaviske språkene (dansk, norsk eller svensk), samt gode engelskkunnskaper
- God personlig egnetthet er avgjørende for stillingen
- Stillingen innebærer reisevirksomhet (ca. 5 dager per måned).

Nordisk statsborgerskap er et krav for stillingen.

Vi tilbyr

En svært spennende og samfunnsrelevant stilling i et godt nordisk og internasjonalt arbeidsmiljø. Du får engasjerte kollegaer fra hele Norden og muligheten til å jobbe tett med politikere og internasjonale partnere, reise i hele Norden og Europa og bidra til viktige politiske prosesser.

Arbeide i et internasjonalt miljø med motiverte medarbeidere fra hele Norden

Et utviklende og meningsfylt arbeid i et nordisk og internasjonalt miljø med kolleger fra hele Norden. Våre ansettelseskontrakter er tidsbegrensede til fem år, med mulighet for forlengelse i ytterligere maksimalt tre år. Vi tilbyr spesialtilpasset etableringsstøtte til dem som flytter til Danmark i forbindelse med ansettelsen. Personer som har en statlig stilling i ett av de nordiske landene, har rett til permisjon for å jobbe hos oss.

Se mer om [En karriere i det nordiske samarbeidet](#) og en [Kortfilm om relocation service](#).

For mer informasjon se www.norden.org.

Vi ser frem til å motta din søknad.

Har du spørsmål, er du velkommen til å kontakte Nordisk råds administrasjons- og utviklingssjef, Flemming Gade Kjerschow, på e-post: flekje@norden.org. For øvrige spørsmål knyttet til ansettelsesvilkår kan du kontakte hr@norden.org.

Søknadsfrist

Søknadsfrist er 29. august 2025, og tiltredelse 1. januar 2026.

Mangfold

Vi benytter en inkluderende rekrutteringsprosess og oppfordrer alle til å søke, uansett bakgrunn. Vi verdsetter ulike perspektiver, erfaringer og kulturer og mener at dyktige medarbeidere med forskjellige livserfaringer er avgjørende for at vi skal kunne oppnå vår felles nordiske visjon og våre mål.