

Direktör för Nordisk Kulturfond i Köpenhamn

Nordisk Kulturfond söker en strategiskt tänkande direktör som kan bygga vidare på fondens särskilda position i det nordiska kultursamarbetet och driva fondens framtidsriktade insatser.

Nordisk Kulturfond är en självständig organisation med egen styrelse, och den har en unik och autonom position i det officiella nordiska samarbetet. Fonden utdelar årligen bidrag till 250–300 konst- och kulturprojekt genom sina olika stödprogram. De senaste åren har fonden därtill utvecklat sin kulturpolitiska roll, sitt nordisk-globala fokus och förstärkt sitt arbete med nätverk och kunskap.

Fonden omvärderar löpande sina aktiviteter och sin närvaro för att vara aktuell i samtiden och inställd på framtiden. Därför har vi en organisation och position under konstant utveckling. Förutsättningen för det är en välfungerande administration med en direktör som i nära och tillitsbaserat samarbete med sekretariatets medarbetare förmår balansera förändring och förankring.

Fondens nya direktör ska medverka till att implementera fondens nya strategi för 2026–2030. Den strategiska riktningen godkänns av fondens styrelse och verkställs av fondens sekretariat. Direktören ska med blick för det omgivande samhället skapa synergi mellan externa strömningar i kulturlivet och fondens dagliga drift. Det ska ske med strategisk förmåga och kompetent ledning av sekretariatet och dess medarbetare.

Fondens särskilda position – och de möjligheter den ger – kräver att direktören förstår strukturerna i det kulturpolitiska landskapet i en nordisk och internationell kontext. Men direktören ska även ha en stärkt blick för konstens och kulturens villkor och möjliga roll i samhället. Direktören ska också med säker hand bidra till att förvalta fondens stödprogram och kontinuerligt säkerställa deras aktualitet och relevans.

Direktören rapporterar till fondens styrelse som består av ledamöter som utses av Nordiska rådet och Nordiska ministerrådet. Sekretariatet för Nordisk Kulturfond ligger i Nordens Hus i Köpenhamn och är samlokaliserad med sekretariaten för Nordiska rådet och Nordiska ministerrådet. Fonden har ett förvaltningsavtal med Nordiska ministerrådets sekretariat.

Fondens sekretariat består från den 1 januari 2025 av en tillförordnad direktör, två seniorrådgivare, en rådgivare och tre studentmedarbetare. Fonden är igång med att anställa en administrativ medarbetare från den 1 februari 2025.

Direktörens kärnuppgifter:

- Ansvar för fondens dagliga verksamhet, förvaltning och ekonomi
- Arbetsgivaransvar för sekretariatets medarbetare
- Främjande av en professionell, effektiv och motiverande arbetsmiljö för sekretariatets medarbetare
- Ansvar för och dialog med fondens styrelse, härunder beredning av ärenden
- Kvalitetssäkring och vidareutveckling av stödprogram, härunder beslut om beviljande
- Uppbyggnad, utveckling och upprätthållande av nätverk, samt representation av fonden externt
- Dialog med den politiska nivån, härunder samarbete med Nordiska rådet och Nordiska ministerrådet
- Implementering och utveckling av strategin.

Vi söker dig som:

- Har ingående kunskap om konst- och kulturlivet i Norden
- Har ledarerfarenhet och erfarenhet av internationellt samarbete
- Har en motiverande, utvecklande och engagerande ledarstil
- Kan ta initiativ, är en stark nätverksbyggare och kan synliggöra fondens aktiviteter
- Kan tänka kreativt och kritiskt, och kan navigera i komplexa processer och system
- Har insikt i offentlig förvaltning och ärendehantering, och gärna erfarenhet från en offentlig organisation eller liknande
- Har erfarenhet av organisationsutveckling och -förändring på ledarnivå
- Har en relevant akademisk utbildning
- Tidigare arbete med stödprogram och erfarenhet med kulturell diplomati är meriterande.

Utöver ovanstående kommer stor vikt att läggas vid personlig lämplighet.

Det är en förutsättning att direktören:

- Kan kommunicera muntligt och skriftligt obehindrat på danska, svenska eller norska samt engelska
- Bosätter sig i Köpenhamn eller att daglig pendling till kontoret i Köpenhamn är möjlig.

Tjänsten som direktör omfattar en del resor, främst i de nordiska länderna.

Vi erbjuder

Vi erbjuder ett utvecklande arbete i en nordisk och internationell miljö med kolleger från hela Norden. Vi är anställda på tidsbegränsade kontrakt och erbjuder därför attraktiva anställningsvillkor. Våra anställningar är tidsbegränsade till fem år med möjlighet till förlängning med ytterligare högst tre år. Vi erbjuder särskilt stöd för etablering till dem som flyttar till Danmark på grund av anställningen. De som har en statlig anställning i något av de nordiska länderna har rätt till tjänstledighet för att arbeta vid Nordisk Kulturfond.

Om Nordisk Kulturfond

Fonden grundades 1966 och vi arbetar i dag utifrån samma fundament, men med avstamp i nutiden och med framtiden för ögonen. Genom stödprogram, partnerskap och andra insatser skapar Nordisk Kulturfond flexibla ramar för utveckling och undersökning av initiativ och samarbeten som bidrar till ett mer hållbart, experimenterade och fritt konst- och kulturliv. Vi baserar som fond vårt arbete på lyhörddhet, tillit och smidiga lösningar. Därför arbetar vi också aktivt med att den kunskap vi uppnår genom exempelvis dialoger och partnerskap används för vidareutveckling av våra stödprogram och andra initiativ.

Övrigt

Om du vill veta mer om tjänsten, kan du kontakta seniorrådgivare och ställföreträdande (från 1 januari 2025 tillförordnad) direktör Søren Merrild Staun på sorsta@norden.org. Om du vill veta mer om anställningsvillkoren, kan du kontakta hr@norden.org, dock inte under veckorna 52 och 1.

Sista ansökningsdag: 26 januari 2025

Anställningen börjar: 1 augusti 2025 eller enligt avtal.