

Seniorrådgivare för forskning och högre utbildning

Om tjänsten

Nordiska ministerrådets sekretariat söker en strategisk nyckelperson som seniorrådgivare för forskning och högre utbildning. Du har gedigen kunskap om forskning, forskningspolitik, forskningsfinansiering och högre utbildning, samt en mycket god förståelse för hur dessa områden ingår i nationell, nordisk och europeisk politikutveckling. Du behöver inte vara specialist, men bör ha utvecklat relevant facklig och strategisk kompetens genom arbete med forskning på hög nivå, exempelvis inom departement, myndighet eller forskningsfinansierande organisation, eller motsvarande erfarenhet från privat sektor.

Du blir en del av ett team inom Avdelningen för Kunskap och Välfärd (KV), som betjänar Ministerrådet för utbildning och forskning (MR-U) och ämbetsmannakommittén (EK-U). Som seniorrådgivare får du eget portföljansvar och bidrar aktivt till utvecklingen av teamets och avdelningens arbete.

Nordiska ministerrådets sekretariat arbetar utifrån följande riktmärken:

- Nordiska ministerrådet ska ta plats i den offentliga debatten.
- Nordiska ministerrådet ska bli ett mer politiskt sekretariat.
- Nordiska ministerrådet ska tänka helhetligt.

Utvalda huvuduppgifter

- Driva utvecklingen av det nordiska forsknings- och högskolesamarbetet genom bland annat god förvaltning och styrning av NordForsk, samordning av forskningsrelaterade frågor mellan Nordiska ministerrådets sektorer och institutioner samt nära dialog med medlemsländerna och intressenter inom offentlig och privat sektor.
- Förbereda och utveckla besluts- och underlag inför 3–4 årliga möten i ämbetsmannakommittén för utbildning och forskning (EK-U) och ett årligt möte i Ministerrådet för utbildning och forskning (MR-U), samt hantera ekonomi- och budgetfrågor inom ansvarsområdet.
- Omsätta MR-U:s samarbetsprogram och arbetsplan i långsiktiga resultat med nordiskt mervärde.
- Bygga nätverk och partnerskap samt representera Nordiska ministerrådet på olika arenor nationellt, nordiskt och internationellt.

Andra uppgifter kan tillkomma efter närmare överenskommelse. Tjänsten innebär resor, huvudsakligen inom Norden.

Kvalifikationer

- Relevant högre utbildning (master eller motsvarande).
- Minst 6 års relevant erfarenhet.
- Erfarenhet av forskning, forskningsfinansiering, forskningsbaserad innovation eller närliggande områden inom privat eller offentlig sektor.
- Dokumenterad erfarenhet av politikutveckling eller rådgivning på strategisk nivå inom offentlig eller privat sektor. Erfarenhet av strategiskt utvecklingsarbete, organisationsutveckling och nätverkssamarbete i komplexa intressentlandskap är meriterande.
- Mycket god förståelse för nationell och europeisk politikutveckling inom forskning och högre utbildning. Erfarenhet av områden som innovation, industri eller digitalisering är meriterande.
- Mycket god förmåga att uttrycka sig muntligt och skriftligt på minst ett av våra tre skandinaviska arbetsspråk: danska, norska eller svenska, samt engelska.
- Medborgarskap i ett av de nordiska länderna är ett krav för tjänsten.

Du är lösningssorienterad, kan identifiera flaskhalsar och hinder för utveckling och tar initiativ till lösningar som stärker Nordiska ministerrådets roll. Du förstår hur forskningspolitik och högre utbildning hänger samman med bredare samhällsmål och prioriterar långsiktiga resultat och förbättringar av system.

Du är analytiskt stark, kan se samband över nationsgränser och mellan olika system, driver ditt eget arbete framåt utan nära uppföljning och tar ansvar för helheten. Du har god rollförståelse, är van vid att bygga relationer och är en tydlig representant för Nordiska ministerrådet och dess sekretariat. Du kan hantera oenighet och bygger förtroende över gränser mellan nordiska länder, institutioner och fackmiljöer.

Vi erbjuder

Sekretariatet för Nordiska ministerrådet ligger i Nordens Hus i hjärtat av Köpenhamn, tillsammans med sekretariatet för Nordiska rådet och sekretariatet för Nordiska kulturfonden. Omkring 130 medarbetare från hela Norden arbetar här för att förverkliga de nordiska regeringarnas politiska visioner för 27 miljoner invånare i en av världens mest integrerade regioner.

Vi erbjuder en meningsfull och utvecklande roll i en organisation med ett tydligt nordiskt uppdrag. Du blir en del av en arbetsplats med hög professionalism, stort samhällsengagemang och kollegor från hela Norden. Hos oss får du möjlighet att påverka arbetet, utveckla nya lösningar och bidra till att skapa en god ram där samarbete, tillit och nordiskt mervärde står i centrum.

Våra anställningsavtal är tidsbegränsade till fem år, med möjlighet till förlängning med upp till tre år. Vi erbjuder särskilt stöd i samband med etablering för personer som flyttar till Danmark på grund av sin anställning. Alla som är offentligt anställda i ett av de nordiska länderna har rätt till tjänstledighet för att arbeta hos oss.

Se mer om en karriär inom nordiskt samarbete och en kortfilm om flyttjänster.

Världens mest hållbara och integrerade region

Tillsammans med Nordiska rådet står Nordiska ministerrådet i centrum för det officiella nordiska samarbetet. Sekretariatet består av tre ansvariga avdelningar samt generalsekreterarens kansli, en kommunikationsavdelning och en avdelning för administration och administrativ utveckling.

De nordiska statsministrarna har lagt fram en vision för det nordiska samarbetet fram till 2030. Visionen har ett starkt fokus på den gröna omställningen och en konkurrenskraftig nordisk region. För mer information, se www.norden.org och *Nordiska ministerrådets politiska prioriteringar 2025–2030 | Nordiskt samarbete*.

Vi ser fram emot din ansökan

Om du vill veta mer om tjänsten kan du kontakta avdelningschef Petar Cavala på petcav@norden.org. För information om anställningsvillkor, vänligen kontakta hr@norden.org.

Vi önskar att du tillträder tjänsten så snart som möjligt.

Sista ansökningsdag är den 13 september 2026.