

Studentermedarbejdere til afdelingen for kundskab og velfærd i Nordisk Ministerråd

Brænder du for at få indblik i de nordiske regeringers samarbejde om kundskab og velfærd?

Ønsker du at kickstarte din karriere inden for internationalt politisk samarbejde og blive en del af et dynamisk nordisk netværk? Så er du måske en af vores nye studentermedarbejdere i Nordisk Ministerråds afdeling for kundskab og velfærd!

Nordisk Ministerråd søger flere studentermedarbejdere til afdelingen for kundskab og velfærd. Afdelingen består af 20 medarbejdere og arbejder med initiativer inden for social- og sundhedspolitik, uddannelses- og forskningspolitik, arbejdslivspolitik, integrationsområdet, fri bevægelighed, beredskab samt børn og unge.

Som studentermedarbejder i Nordisk Ministerråd får du indsigt i den aktuelle politiske udvikling inden for afdelingens områder. Jobbet kan forberede dig på en karriere inden for internationalt politisk samarbejde. Du bliver en del af et nordisk netværk med ca. 20 andre studentermedhjælpere fra hele Norden. Afdelingen søger 3 studentermedhjælpere, hvoraf én primært kommer til at arbejde med fri bevægelighed og Nordisk Ministerråds informationstjeneste, Info Norden, mens de øvrige vil understøtte arbejdet inden for de øvrige politikområder.

Arbejdsopgaverne vil blandt andet omfatte:

- Administrative opgaver og støtte til koordinatore og rådgivere (arkivering, referatskrivning mv.)
- Arbejde i Nordisk Ministerrådssystemer, herunder:
 - U4 (økonomistyring)
 - Public360 (arkivering og mødeadministration)
 - RBM (projektstyring)
- Opdatering af sektorspecifikke websteder (nyheder, kalender mv.)
- Forberedelse af og deltagelse i møder og konferencer (reservation af mødelokaler og ansvar for det praktiske)
- Booking af rejser og hotel samt hjælp og støtte i planlægning af mødelogistik
- Forberedelse af materiale til ministermøder og møder i embedsmandskomiteerne og øvrige møder
- Udarbejdelse af noter og mindre analyseopgaver (fx resumé af analyserapporter, statistik, osv.)
- Hjælpe med opfølgning på politiske initiativer og beslutninger (formulere bud på analyserapporter, forberede konferencer/seminarer og følge op på igangværende projekter)
- For stillingen med fokus på fri bevægelighed: støtte til Info Norden, herunder besvarelse af henvendelser og opdatering af websider

Vi søger en studentermedhjælper, som:

- Er indskrevet på en videregående uddannelse med mindst to år tilbage af studiet
- Gerne har erfaring med politisk arbejde og/eller administrative opgaver
- Er vant til at arbejde i Word og Excel
- Har gode sprogfærdigheder i et skandinavisk sprog (svensk, norsk eller dansk), samt engelsk – både skriftligt og mundtligt
- Det er en fordel, men ikke et krav, at du har kendskab til eller erfaring med de sagsområder, som afdelingen dækker
- Er ansvarlig, grundig, positiv, fleksibel og serviceminded.

Vi opfordrer studerende fra alle nordiske lande til at ansøge.

Arbejdstiden er i gennemsnit 10–15 timer om ugen, typisk fordelt på to faste dage, med mulighed for fleksibilitet i forbindelse med studiet. Stillingen ønskes besat med opstart efter sommerferien 2026. Angiv gerne, hvis du har interesse for et specifikt område.

Om Nordisk Ministerråd

Nordisk Ministerråd er de nordiske regeringers officielle samarbejdsorgan. Nordisk Ministerråd arbejder for fælles nordiske løsninger på områder hvor de nordiske lande kan opnå større resultater ved at samarbejde end ved at løse opgaverne hver for sig. Statsministrene i Norden har som vision at Norden skal blive verdens mest bæredygtige og integrerede region frem mod år 2030.

Samarbejdet i Nordisk Ministerråd skal tjene det formål.

Nordisk Ministerråds sekretariat i København har ansvaret for den daglige drift af det nordiske

regeringssamarbejde. Her forberedes de sager som bliver taget op i de 12 ministerråd og i embedsmandskomitéerne. Sekretariatet har også ansvaret for at følge op på, at de vedtagne beslutninger bliver gennemført. Sekretariatet ligger midt i København sammen med Nordisk Råds sekretariat og har omkring 160 ansatte.

Læs Nordisk Ministerråds Vision 2030 her: [Nordisk Ministerråds Vision 2030](#) Læs mere om Nordisk Råd og Nordisk Ministerråd her: [Det Nordiske Samarbejde](#). Læs mere om Info Norden her: [Info Norden | Nordiskt samarbete](#)

Ansøgningsfrist er den 21. juni 2026.

Kontakt Yderligere oplysninger om stillingerne kan fås ved henvendelse til afdelingskoordinator Irma Munck på e-mail irmun@norden.org

For spørgsmål om stillingen for fri bevægelighed og Info Norden, kontakt Louise Fabricius-Lindeen loulin@norden.org

Vi ser frem til at modtage din ansøgning!