

Projektleder for Sekretariatet for Nordisk Råds Litteraturpris og litteraturformidler

Vil du være med til at formidle nordisk litteratur i et unikt og mangfoldigt kulturmiljø?

Nordens Hus i Reykjavik søger en engageret og struktureret projektleder til at stå i spidsen for arbejdet med Nordisk Råds litteraturpriser og udviklingen af Nordens hus litterære program.

Om Nordens Hus

Nordens Hus er et nordisk kulturhus i hjertet af Reykjavik – et levende mødested for kunst, kultur, sprog og samfundsdebat. Vi arbejder ud fra værdier som bæredygtighed, mangfoldighed og ligestilling og tilbyder året rundt et relevant og modigt kunstnerisk og litterært program.

Stillingen

Som projektleder får du en central rolle i udviklingen af formidlingen af nordisk litteratur – både gennem arbejdet med Nordisk Råds Litteraturpris og børne- og ungdomslitteraturpris, og som del af bibliotekets team. Den del af stillingen er 50 % og indebærer tæt samarbejde med Nordisk Ministerråds afdelinger for kultur og kommunikation. Herunder afholdelse af jurymøder på tværs af Norden, deltagelse i prisuddelingen, lede årshjulet for prissekretariatet, stå for samarbejdet angående annonceringen af nominerede i samarbejde med juryen, Nordisk Ministerråds kommunikationsenhed, forlag, forfattere, litteraturfestivaler m.fl.

Den anden del af stillingen er inden biblioteket i Nordens Hus, der rummer udelukkende litteratur af nordiske forfattere på de nordiske sprog (dog ikke islandsk) og er et vigtigt forum for nordisk litteraturformidling i Island. Huset har en stærk tradition for litteraturarrangementer som forfatterbesøg, bogklubber, festivaler, debatter og oplæsninger. Du får mulighed for at skabe et mangfoldigt, litterært program for forskellige målgrupper i Nordens Hus, med bl.a. udgangspunkt i nominerede og prisvindende værker til Nordisk Råd Litteraturpris og børne- og ungdomslitteraturpris.

Dine arbejdsopgaver

- Projektledelse og administration af Nordisk Råds litteraturpriser
- Planlægning og afvikling af litteraturarrangementer og litteraturfestivaler i Nordens Hus
- Deltagelse i den daglige drift af biblioteket i Nordens hus
- Repræsentation af Nordens Hus i relevante samarbejdsfora
- Udvikling og koordinering af litteraturformidling i samspil med husets øvrige program
- Bidrag til fondsansøgninger og projektf finansiering
- Ad hoc-opgaver og løbende udvikling af nye formidlingsformater

Vi forventer, at du

- Har en relevant videregående uddannelse inden for litteratur
- Har solid erfaring med projektledelse og administration – gerne i en nordisk, kulturel eller politisk kontekst
- Har stærke kommunikationsevner og behersker flydende mindst et skandinavisk sprog samt engelsk – både mundtligt og skriftligt
- Har et indgående kendskab til og stor interesse for nordisk litteratur
- Er selvstændig, initiativrig, struktureret og samarbejdsorienteret
- Trives i en rolle hvor du både kommer til at udvikle litteraturevents, formidle til publikum og har administrative og udviklingsprægede opgaver, der også kræver at rejsedage i den Nordiske region
- Har erfaring med at søge fondsmidler og koordinere større projekter

Vi tilbyder

- En spændende stilling i et internationalt og professionelt kulturmiljø
- Dygtige og engagerede kolleger
- Gode faglige og personlige udviklingsmuligheder
- Arbejdsplads i Nordens Hus i Reykjavik
- Tidsbegrænset ansættelse på 4 år med mulighed for forlængelse i yderligere 4 år ifølge Nordisk Ministerråds regler
- Medarbejdere, der flytter til Island fra andre nordiske lande, har ret til flyttegodtgørelse samt udlands- og partnertillæg

Ansøgning og kontakt

Ansøgningsfrist: 31.08.2025 kl. 23:59 (dansk tid)

Ansøg via www.norden.org og vedlæg CV og motiveret ansøgning på dansk, svensk eller norsk.

Tiltrædelse: 01.01.2026 eller efter nærmere aftale.

For yderligere oplysninger, kontakt direktør Sabina Westerholm på sabina@nordicehouse.is.

Vi værdsætter mangfoldighed

Vi opfordrer alle kvalificerede kandidater til at søge – uanset baggrund. Vi tror på, at et inkluderende arbejdsmiljø med forskellige perspektiver og erfaringer er nøglen til at realisere den fælles nordiske vision.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning!