

Nordisk Ministerråd søger en studentermedhjælper til publikationsenheden

Er du analytisk, kreativ og i gang med en relevant videregående uddannelse? Vil du arbejde med digitale publikationer i en international organisation, hvor de nordiske regeringer samarbejder om klima, miljø, ligestilling, børn og unge og andre spændende områder? Så er du måske vores nye studentermedhjælper.

Din primære opgave bliver at være med til at producere digitale publikationer – blandt andet kvalitetssikre og korrekturlæse både manuskript og færdigt layoutede udgivelser i vores publikationsværktøj. Du bliver en del af arbejdet med at varetage digital distribution, opdatering af vores billedarkiv og sikre, at produktionsprocessen er strømlinet og effektiv.

Vi søger en kollega som:

Er struktureret og detaljeorienteret, og synes om at arbejde systematisk med tekst og andet indhold.

Har gode kundskaber i Word og Excel og Adobe Acrobat

Er nysgerrig og nytænkende.

Kan arbejde selvstændigt og tage ansvar.

Har en positiv tilgang til nye arbejdsopgaver og nye værktøjer.

Er samarbejdsvillig og serviceminded.

Kendskab til og interesse for brugervenlighed og tilgængelighed er en fordel.

Generelt

I det nordiske samarbejde er arbejdssprogene dansk, svensk og norsk. Du skal derfor beherske mindst ét af sprogene. Desuden arbejder publikationsenheden internationalt, så derfor er det et krav, at du kan kommunikere både skriftligt og mundtligt på engelsk. Hvis du herudover også kan finsk eller islandsk er det en fordel.

Stillingen er på ca. 15 timer om ugen, som kan fordeles fleksibelt i dagtimerne, så det passer med dine studier. Arbejdspladsen ligger Ved Stranden 18 i København.

Du vil blive en del af publikationsteamet (4 fastansatte og 2 studentermedarbejdere) i kommunikationsafdelingen. Kommunikationsafdelingen har en gruppe studenter, som også bliver dine nære kollegaer.

Yderligere information om stillingen:

Hvis du ønsker at vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte seniorrådgiver Stefan Dybdal Emkjær på e-mail steemk@norden.org

Sidste ansøgningsfrist er d. 09. september 2026. Ansættelse sker efter aftale.

Om Det Nordiske Ministerråd

Det nordiske samarbejde er en af verdens mest omfattende former for regionalt samarbejde og en vigtig aktør i det europæiske og internationale samarbejde.

Samarbejdet omfatter Danmark, Finland, Island, Norge og Sverige samt Færøerne, Grønland og Åland. Vores vision er, at Norden skal blive verdens mest bæredygtige og integrerede region.

Nordisk Ministerråds sekretariat består af ca. 140 medarbejdere, der sammen med Nordisk Råd og Nordisk Kulturfonds sekretariat har arbejdsplads på Ved Stranden 18 i København.

Læs mere om Det Nordiske Ministerråd på www.norden.org eller besøg vores sociale medier:

Norden Instagram: [@nordisksamarbejde](https://www.instagram.com/nordisksamarbejde)

Norden LinkedIn: [@company/the-nordic-council-of-ministers-and-the-nordic-council](https://www.linkedin.com/company/the-nordic-council-of-ministers-and-the-nordic-council)

Norden X: [@nordenen](https://twitter.com/nordenen)

Norden Facebook: [nordenen](https://www.facebook.com/nordenen)