

Nordiska ministerrådet söker en engagerad direktör till NordForsk i Oslo

Nordiska ministerrådet söker en ny direktör till NordForsk med tillträde den 1 januari 2026 eller enligt överenskommelse.

Som direktör kommer du att spela en central roll för att utveckla och främja högkvalitativ nordisk forskning inom ramen för det nordiska samarbetet. Du kommer att leda arbetet med att positionera NordForsk och Nordiska ministerrådet som nyckelaktörer i det nordiska forskningssamarbetet.

Direktören har det juridiska och ekonomiska ansvaret för institutionens löpande verksamhet och rapporterar till NordForsks styrelse och generalsekreteraren i Nordiska ministerrådet. Dessutom ansvarar direktören för utveckling, samordning och planering av verksamheten utifrån övergripande strategiska mål och årliga budgetanslag.

NordForsk ligger i Oslo och erbjuder en engagerande och givande arbetsmiljö med kollegor från hela Norden.

Huvudsakliga arbetsuppgifter och ansvarsområden

- Utveckla NordForsk både strategiskt och som organisation samt positionera institutionen som en ledande aktör inom nordiskt forskningssamarbete.
- Ge administrativt stöd till NordForsks styrelse samt genomföra och följa upp styrelsebeslut och anvisningar från Nordiska ministerrådets generalsekreterare.
- Upprätthålla en nära dialog med de nationella forskningsråden för att fastställa prioriteringar för nordisk forskning och forskningssamarbete.
- Säkerställa effektiv ledning och löpande verksamhet samt ansvara för ett team av engagerade medarbetare.
- Främja nordiskt forskningssamarbete genom att koppla samman nordisk forskningspolitik med europeisk och internationell utveckling samt företräda Nordiska ministerrådet och NordForsk på nordiska och internationella arenor.
- Uppnå starka resultat inom de ramar som fastställts av Nordiska ministerrådet och NordForsks styrelse.

Kvalifikationer och egenskaper

- Djup erfarenhet av forskning eller förvaltning av forskningsfinansiering.
- Förmåga att navigera i ett politiskt system och samarbeta med ett brett spektrum av offentliga och privata intressenter.
- Fördjupad kunskap om den nordiska forskningssektorn.
- Dokumenterad erfarenhet från sekretariatsfunktioner och administrativa stödfunktioner.
- En engagerande ledarstil med mycket god diplomatisk, strategisk och relationsbyggande förmåga.
- Dokumenterad erfarenhet av ledarskap från kunskapsbaserade organisationer, inklusive organisationsutveckling, personalledning och genomförande av processer.
- Mycket god kommunikationsförmåga.

Övriga krav

- Medborgarskap i något av de nordiska länderna.
- Flytande i ett skandinaviskt språk (danska, norska eller svenska) och mycket goda kunskaper i engelska i tal och skrift.

Ansökningsprocess

Ansökan och CV ska skrivas på antingen danska, norska eller svenska och lämnas in senast den 12 mars 2025.

Observera att examensbevis, intyg och referenser kommer att begäras i ett senare skede av

rekryteringsprocessen.

För ytterligare information, kontakta:

- Styrelseordförande i NordForsks styrelse –Jesper Risom: jspr@ufm.dk
- HR-avdelningen i Nordiska ministerrådets sekretariat – hr@norden.org (administrativa frågor)

Nordiska ministerrådet är det officiella organet för samarbete mellan de nordiska regeringarna. NordForsk är en av Nordiska ministerrådets tolv institutioner. För mer information, se www.norden.org.

NordForsk har som mål att underlätta högkvalitativt nordiskt forskningssamarbete och finansiering av samarbetsprojekt inom nordisk forskning genom nära dialog med nordiska forskningsråd och Nordiska universitetssamarbetet (NUS). NordForsk ligger i Oslo och har 17 anställda. NordForsks styrelse har medlemmar från de nordiska forskningsråden och från Nordiska universitetssamarbetet (NUS). För mer information, se www.nordforsk.org.