

Nordiska ministerrådet i Köpenhamn söker en visionär och erfaren HR-chef

Vill du vara med och forma framtidens nordiska arbetsplats?

Nordiska ministerrådet söker en strategisk HR-chef med ett genuint intresse för organisationsutveckling och människor. Hos oss får du en unik möjlighet att utveckla och stärka Nordiska ministerrådet – och bidra till att förverkliga [Vision 2030](#) om att göra Norden till världens mest hållbara och integrerade region.

Som HR-chef ingår du i ledningsgruppen och har en nyckelroll i att driva det strategiska arbetet. Du rapporterar direkt till avdelningschefen för HR, IT och ekonomi, som också ingår i ledningsgruppen. Du har även ansvar för HR-leveranser till Nordiska rådet och Nordiska kulturfonden.

Tjänsten ger stora möjligheter att påverka både organisationens inriktning och en innovativ, modern HR-agenda. Du leder ett HR-kontor på fem medarbetare från olika nordiska länder som tillsammans ansvarar för att bygga en modern, inkluderande och attraktiv nordisk arbetsplats.

Ditt uppdrag:

- *Utveckla och genomföra strategiska initiativ som utverkar organisationen stärker Nordiska ministerrådet som en modern och attraktiv arbetsplats.*
- *Vara ett strategiskt stöd i HR-frågor till ledningen för Nordiska ministerrådet*
- *Leda och utveckla HR-teamet genom ett tydligt, stödjande och motiverande ledarskap samt säkerställa en god balans mellan strategisk och operativ HR.*
- *Främja ett aktivt och konstruktivt samarbete med personalföreningen.*
- *Agera närvarande HR-chef för Nordens hus samt rådge ledarna i de nordiska institutionerna och de baltiska kontoren i HR-frågor.*

Din profil:

Vi söker dig som är en erfaren ledare med genomslagskraft, som driver strategiska initiativ och skapar resultat genom samarbete.

Du har:

- *Mångårig HR-erfarenhet, inklusive arbete på ledningsnivå med fokus på strategi och organisationsutveckling.*
- *Hög HR-kompetens och förmåga att koppla HR:s insatser till organisationens övergripande behov.*
- *Intresse och erfarenhet av att arbeta i en internationell miljö med olika kulturer och arbetssätt*
- *Avslutad relevant högre akademisk utbildning på masternivå eller högre*
- *Mycket goda språkkunskaper: flytande i svenska, norska eller danska samt god engelska.*
- *Erfarenhet från offentlig förvaltning, gärna departement/ministerie/parlament eller annan politiskt styrd organisation, är meriterande.*

Som ledare är du förtroendeingivande, lyhörd och inkluderande. Du bygger förtroendefulla relationer, skapar engagemang och motiverar dina medarbetare. Med välutvecklad situationsförståelse och gott omdöme bidrar du till att understödja vår organisatoriska utveckling. Tjänsten kräver att du är medborgare i ett nordiskt land. Vi välkomnar ansökningar från hela regionen, oavsett personlig eller kulturell bakgrund.

Vi erbjuder

Ett utvecklande och meningsfullt arbete i en nordisk och internationell miljö med kollegor från hela Norden. Våra anställningskontrakt är tidsbegränsade till fem år, med möjlighet till förlängning med ytterligare högst tre år. Vi erbjuder stöd för etablering till de som flyttar till Danmark på grund av anställningen. Den som har en statlig anställning i ett av de nordiska länderna har rätt till tjänstledighet för att arbeta hos oss.

Se mer om [En karriär i det nordiska samarbetet](#), samt en [Kortfilm om relocation service](#).

Om Nordiska Samarbetet

Nordiska ministerrådet är tillsammans med Nordiska rådet kärnan i det officiella nordiska samarbetet. Sekretariatet är uppdelat i olika avdelningar med ansvar för politiska sakområden, administration och kommunikation. Nordiska ministerrådets sekretariat ligger i Nordens Hus mitt i Köpenhamn tillsammans med Nordiska rådets sekretariat och med Nordiska kulturfondens sekretariat, och har omkring 130 anställda.

För mer information se www.norden.org.

Mer information om tjänsten

Om du vill veta mer om tjänsten kan du kontakta avdelningschef Jørgen Kamp Knudsen på e-post jorknu@norden.org. För information om anställningsvillkor vänligen kontakta hr@norden.org.

Sista datum för ansökan är 13 oktober 2025 kl.23:59. Önskat tillträde är januari 2026 men sker i överenskommelse med slutkandidat.