

IT-ansvarig

Nordens välfärdscenter i samarbete med NKK och NIVA söker IT-ansvarig för våra kontor i Helsingfors och Stockholm

Det finns tre institutioner i Helsingfors som arbetar på uppdrag av Nordiska ministerrådet, vilket är de nordiska regeringarnas officiella samarbetsorgan:

- Nordiska institutionen för vidareutbildning inom arbetsmiljöområdet (NIVA) är en institution för nordisk vetenskaplig utbildning, konferenser och events inom arbetsmiljöområdet (www.niva.org).
- Nordens välfärdscenter (NVC) är en institution med uppdrag att bidra till utvecklingen av insatser på välfärdsområdet i Norden (www.nordicwelfare.org).
- Nordisk kulturkontakt (NKK) är en institution med uppdrag att främja, förstärka och berätta om nordiskt kultursamarbete med visionen att alla ska kunna delta i kultur- och samhällslivet på lika villkor (www.nkk.org).

Vi söker nu en gemensam IT-ansvarig till vårt kontor i Helsingfors. Du kommer att ha som uppgift att ansvara för IT-miljön på 3 olika kontor med ca 50 användare (två kontor i Helsingfors och ett i Stockholm).

Ansvarsområden innefattar bland annat:

- Administration och support av Microsoft 365-tjänster, inklusive SharePoint, Exchange Online (e-post), OneDrive, och Teams.
- Konfigurera och hantera Azure AD (Microsoft Entra ID) för identitets- och åtkomsthantering.
- Implementera och underhålla Microsoft Intune för enhetshantering och säkerhetspolicys.
- Automatisera och optimera arbetsflöden med hjälp av PowerShell och andra verktyg.
- Utbilda och stödja användare i att effektivt använda Microsoft 365-tjänster.
- Övervaka och säkra molnmiljön genom att implementera bästa praxis för säkerhet och efterlevnad (inklusive nätverksutrustning, viruskydd etcetera).
- Felsöka och lösa tekniska problem relaterade till Microsoft 365 och integrerade system.
- Hantering av domäner inkl. DNS-hantering
- Ansvar för avtal och kravställning mot IT-leverantörer samt licenshantering.
- Leda arbetet med att utveckla IT-samarbetet mellan de tre institutionerna, till exempel gemensamma processer och policies inom IT-området.

Vi söker dig som har:

- Dokumenterat goda erfarenheter av att självständigt ansvar för IT på en eller flera institutioner.
- Relevant utbildning från universitet/högskola
- Erfarenhet av IT-system för stödprogram
- Kan uttrycka dig väl i tal och skrift på något av de skandinaviska språken, på engelska samt på finska
- Är lyhörd och serviceinriktad och som har förmåga att arbeta mot flera organisationer samtidigt
- Har dokumenterad kunskap om nordiskt samarbete.

Anställningsvillkor

Vi erbjuder tidsbegränsade anställningar på fyra år med möjlighet till förlängning på ytterligare fyra år. Om du är statligt anställd i ett nordiskt land är du enligt "Rättställningsavtalet mellan Danmark, Finland, Island, Norge och Sverige om de nordiska institutionernas och deras anställdas rättsställning" berättigad till tjänstledighet så länge som din anställning hos oss varar.

Arbetsvillkoren följer i övrigt de flesta av de villkor som gäller statsanställda i Finland.

Övrigt: På våra institutioner eftersträvar mångfald och en jämn balans vad gäller bakgrund, ålder och kön och har som ambition att ha personal från alla nordiska länder.

Närmare upplysningar om tjänsten lämnas av administrativ chef Niklas Lindsay (niklas.lindsay@nordicwelfare.org).

Om du har frågor kring en eventuell flytt inom Norden och vill prata med någon innan du skickar en ansökan kan vi ordna så att du får prata med medarbetare hos oss som har sådana erfarenheter.

Skicka ett e-postmeddelande så förmedlar vi kontakt.

Välkommen med din ansökan på svenska, danska eller norska.

Sista ansökningsdatum: 9 december. Vi intervjuar löpande, så skicka gärna in din ansökan redan idag.

Tillträde: Enligt överenskommelse.

Information till rekryteringskonsulter och annonssäljare

Vi har redan beslutat var vi vill synas med våra platsannonser samt vilket stöd vi vill ha i rekryteringen. Vi kommer inte att köpa annonsplats eller tjänster för pågående rekrytering och ber er därför att inte kontakta oss med sådana erbjudanden.