

# CFO/Ökonomichef i Nordiska ministerrådet

*Vill du vara med och stärka det nordiska samarbetet mot visionen om att Norden ska bli världens mest hållbara och integrerade region, och brinner du för gott ledarskap? Då är denna annons riktad till dig!*

Nordens Hus ligger i hjärtat av Köpenhamn. Här arbetar 130 medarbetare från alla nordiska länder med att omvandla politiska visioner till verklighet för 25 miljoner invånare i en av världens starkaste regioner. Det nordiska samarbetet omfattar även 12 nordiska institutioner och tre baltiska kontor, som alla bidrar till det gemensamma målet.

Nordiska ministerrådet förvaltar en budget på en miljard danska kronor, som varje år finansierar insatser för att skapa världens mest integrerade region. Vi söker nu en chef för ekonomiavdelningen som kan fortsätta arbetet mot en effektiv, förenklad och harmoniserad administration som stöder Nordens ambitioner.

Du blir chef för en avdelning för ekonomi, IT och service, som består av cirka 20 medarbetare fördelade på tre välfungerande team:

- **Finansteamet**, som hanterar redovisning, löner och leverantörsärenden
- **Tilskudsteamet**, som ansvarar för ramar, kvalitetssäkring och rådgivning kring tillskudsbeviljningar
- **IT- och serviceteamet**, som arbetar med att upprätthålla en stabil och säker IT-miljö inom ramen för ISO 27001 samt facility management för hela Nordens Hus.

Du ingår i ledningsgruppen för Nordiska ministerrådet och rapporterar direkt till generalsekreteraren. Avdelningen betjänar dessutom både Nordiska rådets sekretariat och Nordisk kulturfonds sekretariat.

## Arbetsuppgifter

Arbetsuppgifterna är mångsidiga och varierade, men gemensamt för dem är att de stödjer de politiska fagavdelningarnas möjlighet att fokusera på just det politiska arbetet.

Arbetsuppgifterna inkluderar bland annat:

- Personalansvar och ledning av avdelningen
- Externt samarbete med exempelvis bankkontakter och Rigsrevisionen
- Leda utvecklingen av olika IT-system för att ytterligare stödja kärnverksamheten
- Ansvara för att upprätthålla en säker arbetsmiljö – både fysiskt och digitalt
- Redovisa för finansiella förhållanden och ESG
- Säkerställa en god balans mellan effektiva processer och starka kontroller för att undvika fel i samband med tillskudsbeviljningar.

## Kvalifikationer

Vi söker dig som har gedigen erfarenhet från en liknande roll i en större organisation. Du behöver vara strukturerad och kunna navigera i en internationell organisation med flera nationaliteter och olika kulturer.

Vi ser gärna att du har:

- Masterexamen inom ekonomiska ämnesområden, helst som civilekonom. Annan utbildning och/eller relevant erfarenhet kan kompensera för avsaknad av formell utbildning
- Minst 10 års dokumenterad ledarerfarenhet från en liknande tjänst
- God insikt i offentlig förvaltning, gärna från ett departement/ministerium/parlament eller annan politiskt styrd organisation
- Ett skarpt öga för effektivisering och förenkling av processer och handlingskraft
- Erfarenhet av organisationsutveckling i en större organisation
- Erfarenhet av planerings- och budgetarbete
- Förmåga och intresse av att arbeta med olika kulturer och arbetssätt på en internationell nordisk arbetsplats
- Erfarenhet av att arbeta strategiskt
- Flytande kunskaper i ett av de skandinaviska språken svenska, norska eller danska, samt goda kunskaper i engelska.

Som person söker du lösningar genom samarbete och bygger förtroende genom goda relationer både internt och externt. Det är därför avgörande att du besitter goda kommunikationsfärdigheter

och kan engagera dina medarbetare, så att ni tillsammans kan leverera kvalitet i tid och skapa goda resultat.

Du kan leda den dagliga driften inom dina ansvarsområden samtidigt som du är en viktig aktör i generalsekreterarens ledningsgrupp och i samarbetet med Nordiska rådets direktör samt Nordiska kulturfondens direktör. Du har ett helhetsperspektiv, baserat på analys och strategiskt tänkande. En välutvecklad situationsförståelse och utpräglat gott omdöme är centrala egenskaper i rollen. Dessutom trivs du i en varierad och ibland hektisk vardag och är lösningsorienterad samt optimistisk.

### **Arbeta i en internationell miljö med motiverade medarbetare från hela Norden**

Du blir en del av en professionell och välfungerande avdelning med stor ansvarskänsla och engagemang.

Vi erbjuder ett utvecklande och meningsfullt arbete i en internationell miljö med kollegor från hela Norden. Våra anställningskontrakt är tidsbegränsade till fem år, med möjlighet till förlängning i ytterligare högst tre år.

Vi erbjuder särskilt stöd för etablering till dem som flyttar till Danmark på grund av anställningen. Den som har en statlig anställning i ett av de nordiska länderna har rätt till tjänstledighet för att arbeta hos oss.

Se mer om [En karriär i det nordiska samarbetet](#), samt en [Kortfilm om relocation service](#).

Nordens hus erbjuder också god lunchordning, personalförmåner och en aktiv personalförening.

Sista datum för ansökan är 7:e februari 2025. Tillträde sker enligt överenskommelse.

#### **Kontaktpersoner:**

Om du vill veta mer om tjänsten är du välkommen att kontakta avdelningens nuvarande chef Gerner Oddershede, [gerodd@norden.org](mailto:gerodd@norden.org). Har du frågor kring arbetsplatsen och anställningsvillkoren kan du kontakta [HR@norden.org](mailto:HR@norden.org).