

Grafisk designer (barselsvikariat) til Nordisk Ministerråds kommunikationsafdeling i København

Vi søger en kreativ og dreven grafisk designer med en klar forståelse for hvad en visuel identitet er, og som både kan forvalte og videreudvikle vores udtryk. Du bliver en af to in-house designere, der tilsammen udgør omdrejningspunktet i et netværk af illustratører, fotografer og freelance grafikere. Det er in-house designernes fælles opgave at sikre den røde tråd, kvalitet og integritet på tværs af leverancer.

Du bliver en del af kommunikationsafdelingens publikationsenhed, et lille team på fire fuldtidsansatte og to studerende. Teamet arbejder tæt sammen om at producere tæt på 200 onlinepublikationer årligt, løse grafiske opgaver i alle størrelser og rådgive kolleger og eksterne samarbejdspartnere om blandt andet den visuelle identitet. Dertil kommer alle de opgaver, der skal løses hurtigt og direkte af kommunikationsafdelingen.

Vi søger dig som brænder for at:

- Udvikle og implementere nye koncepter for kommunikationsindsatser af forskelligt omfang
- Kreativt og legende forenkle komplekse budskaber med visuelle værktøjer, f.eks. animerede infografikker og animationer
- Lære et helt nyt værktøj til design og produktion af online publikationer og have lyst til at deltage og videreudvikle produktionsværktøjets designfunktioner
- Udvikle og vedligeholde digitale værktøjer, som bruges af alle i organisationen, såsom billedarkiver og Office-skabeloner

Vi forventer at du:

- Har en uddannelse indenfor grafisk design, visuel kommunikation eller lign.
- Har mindst tre års relevant erhvervserfaring som grafisk designer. Tidligere erhvervserfaring med publikationer, animationer eller videoeditering er en fordel.
- Er struktureret, vant til at holde et højt tempo og arbejde med mange projekter og deadlines på samme tid
- Kender reglerne for webtilgængelighed og er interesseret i at holde dig opdateret på forskellige regler og krav, der påvirker design
- Er en erfaren bruger af Adobe-programmerne, Canva og Figma
- Er fortrolig med at arbejde med Office-programmer som Word, PowerPoint og Excel
- Kan tale og skrive flydende på et af de skandinaviske sprog (dansk, norsk, svensk) samt engelsk.

Observer at for stillingen kræves statsborgerskab i et af de nordiske lande. Du skal desuden kunne udtrykke dig godt såvel i skrift og tale i et af de nordiske arbejdssprog som er dansk, svensk eller norsk. Det er også en forudsætning for stillingen at du kan udtrykke dig såvel mundtligt som skriftligt på engelsk.

Vi tilbyder

Vi tilbyder et udviklende og meningsfuldt arbejde i et nordisk og internationalt miljø med kollegaer fra hele Norden. Ansættelsen er et barselsvikariat med start den 1. januar 2026 eller snarest derefter og løber frem til udgangen af oktober 2026.

Ansættelsen sker på lokale danske vilkår.

Om Nordisk Ministerråd

Nordisk Ministerråd udgør sammen med Nordisk Råd kernen i det officielle nordiske samarbejde. Vi er en unik international organisation, hvor Nordisk Ministerråd står for den løbende koordinering af det nordiske regeringssamarbejde. Sekretariatet består af tre fagafdelinger samt generalsekretærens kontor, en kommunikationsafdeling og en afdeling for HR og jura. Nordisk Ministerråds sekretariat har omkring 160 ansatte og ligger i Nordens Hus midt i København sammen med Nordisk Råds sekretariat og Nordisk Kulturfonds sekretariat.

Du kan læse mere om Nordisk Ministerråd på www.norden.org.

Diversitet

Vi forpligter os til en inkluderende rekrutteringsproces, og vi opfordrer alle til at søge, uanset baggrund. Vi værdsætter forskellige perspektiver, erfaringsbaggrunde og kulturer, og mener at talentfulde medarbejdere med forskellige livserfaringer er afgørende for at opnå vores fælles Nordiske vision og målsætninger.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning

Hvis du vil vide mere om stillingen kan du kontakte Magdalena Lindberg på maglin@norden.org.

Hvis du vil vide mere om ansættelsesvilkår kan du kontakte hr@norden.org.

Sidste dato for ansøgning er d. 2. november 2025.