

# Nordisk kulturkontakt i Finland söker en seniorrådgivare till stödprogramsadministrationen

Nordisk kulturkontakt är en institution under Nordiska ministerrådet som arbetar för att förstärka det nordiska samarbetet inom kulturfältet och öka kännedomen om nordisk kultur i Finland.

Till verksamheten hör administration av Nordiska ministerrådets stödprogram inom konst, kultur och civilsamhället. Vi söker nu en utvecklingsinriktad **SENIORRÅDGIVARE** till vårt team som består av fem rådgivare. I rollen kommer du att delta i både förvaltning och utveckling av våra stödprogram. Du kommer att analysera deras effekter, identifiera behov och möjligheter samt bidra till att kommunicera resultaten.

Som rådgivare hos oss är du med och bidrar till visionen om ett hållbart och integrerat Norden, där konst, kultur och ett aktivt samhällsdeltagande är centrala delar av den gemenskap som förenar de nordiska länderna.

Nordisk kulturkontakt har två kontor i Helsingfors, ett i centrum och ett på ön Sveaborg.

## Arbetet med stödprogrammen innebär

- att vägleda sökande och bidragsmottagare från ansökan till rapportering
- att berätta om stödprogrammen vid möten och konferenser och delta i kommunikationsarbete om programmen
- att planera och koordinera de externa sakkunniggruppernas arbete
- att tillsammans med kollegerna planera, genomföra och utveckla hela teamets arbete
- att ta ansvar för budgetuppföljning och granska inkomna projektredovisningar
- att i dialog med kolleger och sakkunniga identifiera och analysera övergripande behov av utvecklingsinsatser inom stödprogrammen
- att reagera snabbt på ändrade behov och kunna anpassa sitt arbetssätt
- att kunna arbeta med flera processer samtidigt
- att bidra till samarbetet med Nordiska ministerrådets sekretariat

**Vi söker dig som har** minst 6 års relevant yrkeserfarenhet inom stödprogramsadministration, akademisk utbildning och erfarenhet av strategiskt utvecklingsarbete. Det är meriterande om du har erfarenhet av att fungera som teamledare. Stor vikt läggs vid personlig lämplighet.

**Som person** är du kommunikativ och lyhörd, med god samarbetsförmåga och en inkluderande och samarbetsinriktad inställning. Du är flexibel och van vid att arbeta både självständigt och i team. I kontakten med externa intressenter intar du en rådgivande eller konsulterande roll där det behövs och du har lätt för att bygga nätverk.

Du arbetar systematiskt och trivs i en miljö där tempot tidvis är högt och uppgifterna varierar.

Samtidigt är du lösningsorienterad och har förmåga att se helheten i det du gör.

Du talar och skriver på ett av de skandinaviska språken samt engelska. Andra språkkunskaper välkomnas också men de skandinaviska språk är vårt gemensamma arbetspråk. Tjänsten är baserad i Finland.

## Vi erbjuder dig

- ett intressant och omväxlande arbete i en nordisk institution. Medarbetare som rekryteras från ett annat nordiskt land får flytten betald, ett etableringsstöd samt utlandstillägg, även för medföljande partner, enligt Nordiska ministerrådets regler
- ett arbetskontrakt på 4 år med möjlighet till förlängning i ytterligare 4 år
- en arbetsplats i Helsingfors, med resor inom Norden som en naturlig del av arbetet. Det finns även viss möjlighet till distansarbete
- månadslön på 3 800–4 100 euro beroende på erfarenhet
- lunchförmån, kultur- och motionssedlar, möjlighet till motion under arbetstid, omfattande arbetshälsövård samt olycksfalls- och reseförsäkring även för fritid.

## Ansökan

Vi värdesätter mångfald och välkomnar alla kvalificerade sökande, oavsett bakgrund och identitet.

Skriv din ansökan på danska, norska eller svenska och skicka in den senast den 26 maj på

Nordiska ministerrådets karriärportal:

<https://www.norden.org/en/career>

Vi strävar efter att hålla onlineintervjuer den 3–4 juni. Eventuella intervjuer i Helsingfors genomförs den 10–11 juni.

**Tillträde**

Enligt överenskommelse men senast den 1 september 2026.

**För mer information**

Frågor gällande arbetets innehåll besvaras av seniorrådgivare Anna Skogster, tfn +358 10 583 1022, [anna.skogster@nkk.org](mailto:anna.skogster@nkk.org). Frågor gällande villkor och arbetsförhållanden besvaras av direktör Gitte Grönfeld Wille, tfn +358 50 3244 690 [gitte.wille@nkk.org](mailto:gitte.wille@nkk.org).

**[www.nkk.org](http://www.nkk.org)**