

Seniorrådgivare till publikationsteamet vid kommunikationsavdelningen på Nordiska ministerrådet

Du kommer att fungera som seniorrådgivare i kommunikationsavdelningens publikationsenhet, ett litet team med fyra heltidsanställda och två studentmedarbetare. Vi utger årligen cirka 200 online-publikationer, och tar hand om den grafiska utformningen av allt från inlägg på sociala medier till paviljonger på internationella evenemang. Alla de nordiska publikationerna är tillgängliga genom Open Access, med målet att bidra till en starkare grundval för innovation, både inom och utanför ramen för det nordiska samarbetet. Vi följer EU:s tillgänglighetsdirektiv i utformandet av våra publikationer.

Du har delegerat ansvar för budgeten för publikationsverksamheten och sköter administrativa uppgifter i anslutning till enhetens ekonomi. Du förvaltar, administrerar och koordinerar vidareutvecklingen av vårt digitala publikationsarkiv och de verktyg vi använder för att framställa våra produkter. I arbetet ingår metadata- och informationshantering, samt att upprätthålla synlighet i bibliotek och andra databaser. Du tar fram och analyserar årlig statistik över enhetens produktion, och du svarar på frågor som gäller upphovsrätt. En stor del av arbetet handlar om att handleda och kvalitetsgranska den visuella kommunikation som utförs av andra aktörer inom det nordiska samarbetet. Du kommer också att ansvara för enhetens internationella kontakter.

Vi förväntar oss att du:

- har relevant utbildning på mastersnivå.
- vill jobba med publikationer och frågor som berör visuell identitet.
- har projektledarerfarenhet, och erfarenhet av budgetering och administrativa uppgifter i anslutning till ekonomi.
- har erfarenhet och idéer som hjälper oss att vidareutveckla våra lösningar för publicering och informationsförmedling.
- vet något om metadatahantering, och har erfarenhet från arbete inom förlags-, forsknings- eller biblioteksverksamhet.
- som person är organiserad och strukturerad, och van att koordinera och arbeta med många projekt samtidigt.

Det är en fördel om du dessutom:

- kan ta fram och analysera statistik.
- vet något om upphovsrätt, och har intresse för utvecklingen inom rättigheter i användningen av AI.
- är insatt i frågor som berör tillgänglighet och användarvänlighet gällande digitala produkter.

Jobbet kräver utmärkta språkkunskaper i minst ett av Nordiska ministerrådets arbetsspråk (danska, norska eller svenska) samt kunskaper i engelska.

Observera att medborgarskap i ett av de nordiska länderna är ett krav för anställning.

Vi erbjuder

Vi erbjuder ett utvecklande och meningsfullt arbete i en nordisk och internationell miljö med kollegor från hela Norden. Våra anställningskontrakt är tidsbegränsade till fem år, med möjlighet till förlängning med ytterligare högst tre år. Vi erbjuder särskilt stöd för etablering till alla som flyttar till Danmark på grund av anställningen. Den som har en statlig anställning i ett av de nordiska länderna har rätt till tjänstledighet för att arbeta hos oss.

Om Nordisk Ministerråd

Nordiska ministerrådet är tillsammans med Nordiska rådet kärnan i det officiella nordiska samarbetet. Sekretariatet består av tre saksansvariga avdelningar samt generalsekreterarens kontor, en kommunikationsavdelning och en avdelning för HR, administration och juridik. Nordiska ministerrådets sekretariat ligger i Nordens Hus mitt i Köpenhamn tillsammans med Nordiska rådets sekretariat och med Nordiska kulturfondens sekretariat, och har omkring 130 anställda. För mer information, se www.norden.org.

Ansökningsfrist

Sista datum för ansökan är torsdag den 27 november 2025.

Mångfald

Vi tillämpar ett inkluderande rekryteringsförfarande och uppmanar alla att söka, oavsett bakgrund. Vi värdesätter olika perspektiv, erfarenheter och kulturer och anser att skickliga medarbetare med olika livserfarenheter är avgörande för att vi ska kunna uppnå vår gemensamma nordiska vision och våra mål.

Kontakt

Om du vill veta mer om tjänsten kan du kontakta seniorrådgivare Magdalena Lindberg per e-mail: maglin@norden.org. För information om anställningsvillkor vänligen kontakta hr@norden.org.

Vi ser fram emot din ansökan.