

# Seniorrådgivare till att arbeta med miljö- och klimatfrågor till avdelningen för tillväxt och klimat på Nordiska ministerrådet i Köpenhamn

Vill du vara med och skapa nordisk nytta på högsta nivå och arbeta för att Norden skall vara världens mest hållbara och integrerade region? De nordiska miljö och klimatministrarna har nyligen godkänt miljö och klimatsektorns samarbetsprogram som definierar målen för nordiskt samarbete för 2025-2030. Den seniorrådgivare som vi nu söker ska arbeta med implementering och policyarbete kring detta.

Tjänsten är placerad i avdelningen för tillväxt och klimat. Denna avdelning har ansvaret för att assistera sex ministerråd och politikområden: miljö och klimat, näringsliv, energi, regionalpolitik, digitalisering och finanspolitik.

Arbetet på avdelningen är organiserat i enligt de olika politikområdena, men tvärgående arbete och samarbete mellan sektorerna prioriteras högt. Den nya medarbetaren kommer att ingå i teamet som är ansvarig för att betjäna ministerrådet för miljö- och klimat (MR-MK), men i arbetet ingår det även ett nära samarbete med kollegor och teams som arbetar med andra ministerråd.

Alla medarbetare i avdelningen rapporterar direkt till avdelningschefen.

## Huvudsakliga arbetsuppgifter

- Planering, förberedelser, genomförande och uppföljning av möten med de nordiska ministrarna ansvariga för miljö och klimat samt möten med tillhörande ämbetsmannakommitté.
- Kontakt och stöd till projekt och program
- Policyutveckling, styrning och uppföljning av projekt och tvärsektorieellt samarbete
- Upphandling och styrning av externa analyser, utredningar, utvärderingar m.m.
- Deltagande i nationella och internationella möten och konferenser
- Informations- och föredragsverksamhet samt kontakt med andra samarbetspartners och intressenter.

Det ingår en del resor i arbetet då möten hålls i alla de nordiska länderna.

## Utbildning och erfarenhet

Vi söker dig som har en relevant akademisk utbildning och minst sex års arbetslivserfarenhet inom klimat- och miljöområdet och närliggande politikområden. Vi ser gärna att du har arbetat med olika arbetsuppgifter, främst inom nationell statlig förvaltning med preferens på departementserfarenhet. Det är en fördel om du har erfarenhet från arbete i en politisk miljö samt internationell erfarenhet med policy- och projektutveckling.

Observera att för anställning krävs medborgarskap i ett av de nordiska länderna. Du ska dessutom kunna uttrycka dig väl i både tal och skrift på ett av sekretariatets tre officiella arbetsspråk, danska, svenska eller norska. Du kan även uttrycka dig såväl skriftligt som muntligt på engelska.

## Du som person

Som person är du initiativrik, utåtriktad, engagerad och analytisk. Arbetsuppgifterna förutsätter att du kan arbeta väl tillsammans med andra, men samtidigt ha förmågan att kunna arbeta självständigt. Du är duktig på att skapa starka professionella nätverk och hantera program.

Som medarbetare på Nordiska ministerrådets sekretariat förväntas du arbeta efter våra kärnvärden för medarbetarskap som syftar till att tydliggöra de värden som ska präglade medarbetarskapet. Våra kärnvärden för medarbetarskap hittar du som centrala kvalifikationer [här](#).

## Arbeta i en internationell miljö med motiverade medarbetare från hela Norden

Ett utvecklande och meningsfullt arbete i en nordisk och internationell miljö med kollegor från hela Norden. Våra anställningskontrakt är tidsbegränsade till fem år, med möjlighet till förlängning med ytterligare högst tre år. Vi erbjuder speciellt stöd för etablering till dem som flyttar till Danmark på grund av anställningen. Den som har en statlig anställning i ett av de nordiska länderna har rätt till tjänstledighet för att arbeta hos oss.

Se mer om [En karriär i det nordiska samarbetet](#), samt en [Kortfilm om relocation service](#).

### **Världens mest hållbara och integrerade region**

Nordiska ministerrådet är tillsammans med Nordiska rådet kärnan i det officiella nordiska samarbetet. Sekretariatet består av tre sakansvariga avdelningar samt generalsekreterarens kontor, en kommunikationsavdelning och en avdelning för HR och juridik samt en ekonomiavdelning. Nordiska ministerrådets sekretariat ligger i Nordens Hus mitt i Köpenhamn tillsammans med Nordiska rådets sekretariat och med Nordiska kulturfondens sekretariat, och har omkring 130 anställda. Nordiska ministerrådet vision är att Norden ska vara världens mest hållbara och integrerade region till 2030.

För mer information se [www.norden.org](http://www.norden.org).

### **Vi ser fram mot din ansökan**

Önskar du att veta mer om tjänsten kan du kontakta avdelningschef Dan Koivulaakso på [dankoi@norden.org](mailto:dankoi@norden.org). Önskar du veta mer om anställningsvillkor kan du kontakta [hr@norden.org](mailto:hr@norden.org).

Önskat tillträde är så snart som möjligt. Sista datum för ansökan är den 5 december 2024.