Seniorrådgivare för utbildningspolitik och nordiskt samarbete

Nordiska ministerrådets sekretariat i Köpenhamn

Vill du vara med och utveckla det nordiska samarbetet inom utbildning och språk? Som seniorrådgivare vid Nordiska ministerrådets sekretariat får du en central roll i att omsätta gemensamma nordiska ambitioner till konkreta resultat. Du arbetar nära beslutsfattare, myndigheter och experter i hela Norden och bidrar till att stärka den nordiska språkgemenskapen, underlätta rörligheten och skapa bättre möjligheter till utbildning över de nordiska gränserna.

Vi söker dig som har gedigen erfarenhet av utbildningspolitiska frågor, god politisk och strategisk förståelse och förmåga att driva kvalificerade processer i samarbete med olika aktörer.

Om tjänsten

Tjänsten är placerad vid avdelningen för kunskap och välfärd (KV), som bland annat ansvarar för att stödja Nordiska ministerrådet för utbildning och forskning (MR-U) och dess ämbetsmannakommitté (ÄK-U).

Du blir en del av avdelningens utbildnings- och forskningsteam och får ett självständigt ansvar för centrala delar av det nordiska språk- och utbildningssamarbetet.

Rollen kombinerar strategiskt utvecklingsarbete, politisk rådgivning och konkret genomförande av beslutade insatser. Du arbetar i nära dialog med kollegor, ministerier, myndigheter och expertnätverk i hela Norden.

Dina huvudsakliga ansvarsområden

Nordiskt språksamarbete

Du har ett särskilt ansvar för att samordna och utveckla det nordiska språksamarbetet. Det innebär att:

- Driva genomförandet och uppföljningen av deklarationen om nordisk språkpolitik och andra gemensamma språkpolitiska initiativ.
- Samordna samarbetet med nordiska nätverk, institutioner och andra relevanta aktörer inom språkområdet.
- Ansvara för planering, budget, uppföljning och rapportering inom ansvarsområdet.
- Bidra till att utveckla nya initiativ som stärker den nordiska språkgemenskapen.

Utbildningssamarbete och mobilitet

Du ansvarar för och bidrar till utvecklingen av nordiskt utbildningssamarbete, särskilt inom gymnasieutbildning, yrkesutbildning och erkännande av utbildningskvalifikationer. Arbetet innebär att:

- Utveckla och följa upp initiativ som stärker möjligheterna att studera och använda utbildningskvalifikationer i hela Norden.
- Ansvara för frågor om erkännande av utbildningskvalifikationer och tillträde till utbildning.
- Förvalta och följa upp relevanta nordiska överenskommelser och deklarationer, bland annat Reykjavikdeklarationen, överenskommelsen om tillträde till högre utbildning och gymnasieavtalet.
- Följa den utbildningspolitiska utvecklingen och identifiera gemensamma nordiska behov och möjligheter till nya samarbeten.
- Bidra till utvecklingen av samarbetet inom högre utbildning tillsammans med ansvarig kollega i teamet.

Politisk rådgivning, analys och samordning

Som seniorrådgivare bidrar du till att skapa goda förutsättningar för gemensamma nordiska beslut och resultat. Du ska bland annat:

•Förbereda, samordna och följa upp ärenden och beslut inom MR-U och ÄK-U.
•Ansvara för projekt, budget och uppföljning inom det egna ansvarsområdet.
•Ta fram analyser, beslutsunderlag och förslag till politiska prioriteringar med stöd av statistik, utredningar och annan relevant kunskap.
•Initiera och bidra till tvärsektoriella insatser där språk och utbildning har betydelse för exempelvis arbetsliv, kompetensförsörjning och integration.
•Företräda Nordiska ministerrådet i relevanta möten, nätverk och konferenser samt utveckla samarbetet med nordiska ministerier, myndigheter och andra partners.

Andra uppgifter kan tillkomma utifrån avdelningens och det nordiska samarbetets prioriteringar. Tjänsten innebär resor, huvudsakligen inom Norden.

Dina kvalifikationer

Vi söker dig som har:
•Relevant högre akademisk utbildning, på masternivå eller motsvarande.
•Flerårig kvalificerad arbetslivserfarenhet, företrädesvis minst sex år, inom utbildningspolitik, offentlig förvaltning, politisk rådgivning eller internationellt samarbete.
•God förståelse för utbildningspolitiska frågor och utbildningssystem i Norden samt för politiska beslutsprocesser på nationell och internationell nivå.
•Erfarenhet av kvalificerat utvecklings-, utrednings- eller samordningsarbete, gärna från ministerium, myndighet, utbildningsorganisation eller annan politiskt styrd verksamhet.
•Dokumenterad förmåga att självständigt driva processer, samordna olika intressen och omsätta politiska mål och beslut i konkreta resultat.
•God analytisk förmåga och erfarenhet av att använda kunskapsunderlag som stöd för strategiska prioriteringar och beslut.

Det är meriterande om du har erfarenhet av eller kunskap om nordiskt språksamarbete, språkpolitiska frågor eller nordiskt och internationellt utbildningssamarbete. Erfarenhet av utbildningsrelaterade överenskommelser, erkännande av kvalifikationer, gränsöverskridande mobilitet samt ekonomi- och budgetstyrning är också värdefull.

Du ska kunna uttrycka dig mycket väl i tal och skrift på minst ett av sekretariatets tre skandinaviska arbetsspråk – danska, norska eller svenska – och ha goda kunskaper i engelska.

Medborgarskap i ett av de nordiska länderna är ett krav för anställning.

Din profil

För att lyckas i rollen behöver du kombinera god sakkompetens med politiskt omdöme, samarbetsförmåga och drivkraft.

Du har förmåga att navigera i komplexa politiska och organisatoriska sammanhang och förstår samspelet mellan nationella intressen och gemensamma nordiska mål. Du kan identifiera lösningar och skapa framdrift även när olika aktörer har skilda utgångspunkter.

Du bygger förtroendefulla relationer och kommunicerar tydligt och diplomatiskt med beslutsfattare, experter och samarbetspartners. Du är lyhörd för olika perspektiv och kan samtidigt ta initiativ och driva arbetet framåt.

Du arbetar självständigt och strukturerat, har ett analytiskt förhållningssätt och trivs med att växla mellan strategiska frågor och praktiskt genomförande. Du tar ansvar för resultat och bidrar aktivt till teamets gemensamma arbete.

Vi erbjuder

Hos oss får du möjlighet att arbeta med frågor som har konkret betydelse för människor och samhällen i hela Norden.

Du får en självständig och kvalificerad roll nära de nordiska politiska beslutsprocesserna, med möjlighet att påverka utvecklingen av det gemensamma språk- och utbildningssamarbetet.

Du blir en del av en internationell arbetsmiljö med engagerade och kompetenta kollegor från hela Norden och får ett brett professionellt nätverk inom politik, förvaltning och

utbildning.
Nordiska ministerrådets sekretariat ligger i Nordens Hus i hjärtat av Köpenhamn, tillsammans med Nordiska rådets och Nordiska kulturfondens sekretariat.
Våra anställningsavtal är tidsbegränsade till fem år, med möjlighet till förlängning med upp till tre år. Vi erbjuder särskilt stöd vid etablering för medarbetare som flyttar till Danmark på grund av anställningen. Den som har en offentlig anställning i ett nordiskt land har rätt till tjänstledighet för att arbeta hos oss.

Om Nordiska ministerrådet

Nordiska ministerrådet är tillsammans med Nordiska rådet kärnan i det officiella nordiska samarbetet. Genom politiskt samarbete mellan Danmark, Finland, Island, Norge och Sverige samt Färöarna, Grönland och Åland arbetar vi för att utveckla Norden som en hållbar, konkurrenskraftig och integrerad region.
Läs mer på www.norden.org.

Vi ser fram emot din ansökan

Vill du veta mer om tjänsten är du välkommen att kontakta avdelningschef Petar Cavala på petcav@norden.org.
För frågor om anställningsvillkor kan du kontakta hr@norden.org.

Sista ansökningsdag: 23 november 2026
Tillträde: Enligt överenskommelse.