

Seniorrådgiver til Nordisk råd med ansvar for velferdspolitik

Vil du arbeide tett på den nordiske politikktutviklingen og bidra til felles løsninger på noen av de viktigste velferdsutfordringene i Norden?

Nordisk råds sekretariat søker en seniorrådgiver med ansvar for Utvalget for velferd i Norden. Her får du en sentral rolle i arbeidet med å støtte de 87 nordiske parlamentarikerne i Nordisk råd fra Danmark, Finland, Island, Norge, Sverige, Færøyene, Grønland og Åland.

Nordisk råd arbeider på mange måter som et parlament. Rådet samler parlamentarikere på tvers av de nordiske landene og møtes flere ganger årlig for å drøfte aktuelle politiske spørsmål, utvikle felles initiativer og fremme rekommandasjoner til de nordiske regjeringene.

Som seniorrådgiver blir du en del av et lite og faglig sterkt sekretariat i København, hvor oppgavene spenner fra politisk rådgivning og analyse til møteforberedelse, koordinering og utvikling av nye initiativer.

Om stillingen

Du blir tilknyttet Utvalget for velferd i Norden, som er ett av Nordisk råds fire fagutvalg. Utvalget består av 17–18 parlamentarikere og arbeider med et bredt spekter av velferdspolitiske områder, blant annet: barn og unge, eldre, personer med funksjonsnedsettelse, helsesamarbeid, likestilling, antibiotikaresistens, vold i nære relasjoner, utvalget arbeider med alkohol-, narkotika- og misbruksspørsmål, menneskerettigheter og borgerrettigheter, demokrati, kriminalitetsbekjempelse, integrasjon, migrasjon, flyktninger, boligpolitikk og urfolks vilkår i Norden.

Du vil som utgangspunkt inngå i et utvalgsteam på to personer som sammen støtter velferdsutvalgets politiske arbeid. Rollen krever politisk forståelse, analytiske evner, en sikker hånd i saksbehandling og evne til å få møter, prosesser og beslutningsgrunnlag til å fungere i praksis.

Du vil samtidig inngå i tverrgående oppgaver sammen med resten av Nordisk råds sekretariat, som består av cirka 20 medarbeidere. Du vil også etter behov rådgi rådsdirektøren og samarbeide tett med de øvrige utvalgsrådgiverne.

Stillingen innebærer reiseaktivitet i Norden og tidvis til andre land.

Dine primære oppgaver

Som seniorrådgiver vil du blant annet ha ansvar for å:

- planlegge, koordinere og forberede møter i Utvalget for velferd i Norden
- utarbeide dagsordener, saksframstillinger, notater, referater og øvrig møtemateriale
- bidra til forslag om årlige prioriteringer, arbeidsplaner og oppfølging av utvalgets aktiviteter
- følge utviklingen på velferdsområdet i Norden, EU og relevante internasjonale fora
- utarbeide bakgrunnsnotater, beslutningsgrunnlag og talepunkter til parlamentarikerne
- understøtte politiske prosesser fra idé til ferdige forslag og rekommandasjoner
- bidra til kommunikasjonsarbeid og tverrgående oppgaver i sekretariatet
- delta i arbeidet med Nordisk Råds sesjoner, temasesjoner og øvrige politiske arrangementer
- rådgi og bistå rådsdirektøren og kolleger ved behov

Du får mulighet til å påvirke stillingens innhold og bidra til utviklingen av sekretariatets arbeidsformer. Som i alle mindre sekretariater må du være innstilt på å løfte oppgaver som går på tvers av de formelle ansvarsområdene.

Hvem er du?

Vi søker en erfaren, selvstendig og samarbeidsorientert kollega som trives i skjæringspunktet mellom politikk, faglighet og prosess.

Vi ser for oss at du har:

- relevant akademisk utdanning på masternivå
- minst 8 års erfaring med saksbehandling, politisk betjening, analyse og/eller administrativ forvaltning
- kunnskap om og erfaring med ett eller flere av velferdsutvalgets ansvarsområder
- erfaring fra en politisk styrt organisasjon, for eksempel et departement, et parlament, en etat, en interesseorganisasjon eller en internasjonal organisasjon
- svært god skriftlig framstillingsevne og evne til å omsette komplekse problemstillinger til klare beslutningsgrunnlag
- god politisk dømmekraft og forståelse for hvordan man rådgir folkevalgte eller ledere i en

politisk kontekst

- evne til å arbeide systematisk, strukturert og med overblikk — også når tempoet er høyt
- vilje til å ta ansvar, skape fremdrift og bidra til forbedring og fornyelse av oppgaveløsningen
- gode samarbeidsevner og en positiv, løsningsorientert tilnærming til både kolleger og eksterne samarbeidspartnere
- personlig egnethet vil bli tillagt stor vekt.

Språk og formelle krav

Du må beherske minst ett av Nordisk råds arbeidsspråk flytende: dansk, norsk eller svensk. I tillegg må du ha god forståelse av de øvrige skandinaviske språkene.

Du må også kunne arbeide profesjonelt på engelsk, både skriftlig og muntlig. Statsborgerskap i et av de nordiske landene er en forutsetning for ansettelse.

Vi tilbyr

Vi tilbyr en stilling med stor politisk aktualitet, en bred kontaktflate og mulighet til å arbeide med velferdspolitiske spørsmål på tvers av de nordiske landene.

Du blir en del av en nordisk og internasjonal arbeidsplass i København, hvor samarbeid, faglighet og politisk forståelse går hånd i hånd. Du får en hverdag tett på parlamentariske prosesser, nordiske beslutningstakere og aktuelle samfunnsutfordringer — i en tid hvor det nordiske samarbeidet er viktigere enn noensinne.

Søknadsfrist og tiltredelse Søknaden skal skrives på ett av de tre skandinaviske språkene og sendes senest mandag 17. august 2026.

Forventet tiltredelse er 1. november 2026 eller snarest mulig deretter.

Kontakt

Hvis du vil vite mer om stillingen, kan du kontakte administrasjons- og utviklingssjef Søren Koushede på telefon +45 60 39 42 88 eller e-post: sorkou@norden.org.

Søkere er velkomne til å få tilsendt de presise lønns- og ansettelsesvilkårene ved å kontakte hr@norden.org.

For mer informasjon se også www.norden.org. [En international karriere i København | Nordisk Samarbejde](#)

Mangfold

Vi har en inkluderende rekrutteringsprosess og oppfordrer alle kvalifiserte kandidater til å søke uansett bakgrunn. Vi verdsetter ulike perspektiver, erfaringer og kulturer og mener at dyktige medarbeidere med forskjellige livserfaringer er avgjørende for å oppnå vår felles visjon og våre mål. Vi er en arbeidsplass som streber etter mangfold og en god balanse mellom alder og kjønn, og vi har som mål å ha medarbeidere fra alle de nordiske landene.