

Senior regnskabsrådgiver – Nordisk Center Oslo

Vi søger en erfaren og selvstændig regnskabsmedarbejder, som trives i krydsfeltet mellem politik, forskning og innovation.

Som seniorrådgiver hos os får du en spændende stilling med gode muligheder for faglig og personlig udvikling. Du vil få en bred vifte af opgaver inden for økonomi og regnskab og komme til at arbejde tæt sammen med dygtige kolleger fra hele Norden i et spændende og udfordrende internationalt miljø.

Vi søger dig, der har solid viden og erfaring med regnskab fra A til Z. I denne stilling forventes det, at du har et kompetence- og erfaringsniveau, hvor du kan vejlede og bistå andre medarbejdere i komplekse økonomiske problemstillinger – f.eks. i forbindelse med rapportering til Rigsrevisionen, tilskudsforvaltning eller projektstyring.

Du bliver en del af en fælles administration mellem de tre nordiske institutioner i Oslo under Nordisk Ministerråd: Nordisk Energiforskning, Nordic Innovation og NordForsk.

Arbejdsopgaver:

- Regnskabsføring for de tre organisationer, herunder årsregnskab
- Fakturahåndtering
- Løbende bogføring og månedsafstemning
- Budgettering
- Intern rapportering på projekter og programmer
- Bistå fagrådgivere med projektbudgettering og -opfølgning
- vejlede øvrige medarbejdere inden for økonomi
- Rapportering til myndigheder
- Administrator for økonomisystem
- Ad hoc-opgaver inden for økonomi og regnskab

Kvalifikationer:

- Relevant uddannelse på masterniveau eller tilsvarende
- Mindst 8 års relevant erhvervserfaring
- Erfaring med regnskabssystemer, gerne Visma.net
- Stærke mundtlige og skriftlige formidlingsevner på mindst ét skandinavisk sprog (svensk, dansk eller norsk)

Derudover ser vi gerne, at du:

- Er en teamplayer med høj serviceindstilling og gode samarbejdsevner
- Har solide IT-kompetencer
- Har erfaring med lønadministration
- Har kendskab til relevante regler for offentlige arbejdspladser (rejsegodtgørelse, Statens Pensjonskasse m.m.)
- Har kendskab til nordisk samarbejde og gerne erhvervserfaring fra andre nordiske lande

Vi tilbyder:

- En givende stilling i et kompetent og velfungerende fagmiljø
- Gode kolleger, et internationalt arbejdsmiljø og attraktive medarbejderordninger
- Ansættelse på norske vilkår og medlemskab af Statens Pensjonskasse

Arbejdspladsen er fysisk hos Nordisk Energiforskning i Oslo, og du vil referere til administrationschefen for de tre organisationer. Stillingen er en åremålsansættelse på fire år med mulighed for forlængelse i yderligere fire år, i henhold til Nordisk Ministerråds retningslinjer. Ansatte i staten i de nordiske lande har ret til tjenestefri for at varetage stillingen. Medarbejdere, der rekrutteres fra et andet nordisk land end Norge, har ret til kompensation i forbindelse med flytning fra hjemlandet.

Vi tilstræber en balanceret medarbejdersammensætning i forhold til alder og køn. Desuden ønsker vi, at vores medarbejdere – så vidt muligt – afspejler den nordiske befolkning og repræsenterer en god fordeling af nationaliteter fra de nordiske lande.

Hvem er vi:

På Nordisk Center er vi cirka 65 ansatte fra hele Norden med kontor i centrum af Oslo. Læs mere om os på:

- Nordisk Energiforskning: www.nordicenergy.org
- NordForsk: www.nordforsk.org
- Nordic Innovation: www.nordicinnovation.org

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til:

Administrationschef Mikael Heimonen, tlf. +47 481 28 436, e-mail:

mikael.heimonen@nordforsk.org

eller direktør Klaus Skytte, tlf. +47 94 13 14 47

Samtaler afholdes løbende, og relevante kandidater kan blive kontaktet før ansøgningsfristen udløber. Vi anbefaler derfor, at du sender din ansøgning og CV så tidligt som muligt.

Ønsket tiltrædelse er august/september 2025.