

Prosjektøkonom til spennende stilling i København

Brenner du for god forvaltning? Da er vår ledige stilling som prosjektøkonom muligens din drømmejobb.

Nordisk ministerråd søker etter prosjektøkonom som kan være med og styrke forvaltningen av ministerrådets budsjett på en milliard kroner. Hvert år finansierer vi innsatser som bidrar til Nordisk ministerråds visjon om at Norden skal bli verdens mest holdbare og integrerte region.

Nordisk ministerråd har kontor i Nordens hus, midt i hjertet av København. Her arbeider 130 medarbeidere fra alle de nordiske land med å gjøre politiske visjoner til virkelighet for 25 millioner innbyggere i en av verdens sterkeste regioner. Nordisk Ministerråd deler hus med Nordisk Råd og Nordisk Kulturfond. I Nordens Hus får du en arbeidshverdag i et internasjonalt miljø med motiverte kolleger fra hele Norden.

Som vår nye prosjektøkonom blir du en del av tilskuddsteamet, hvor du sammen med fire kolleger arbeider med støtte, forvaltning og kvalitetssikring av de mange prosjektene som Nordisk ministerråd er ansvarlig for. Tilskuddsteamet er en del av avdelingen for Økonomi, IT og service hvor det arbeider 23 personer fordelt på tre teams. I avdelingen for Økonomi, IT og service har vi fokus på høy trivsel og godt arbeidsmiljø, samt fleksibilitet og en sunn balanse mellom arbeid og fritid.

Stillingen

Vi søker en medarbeider som ønsker å jobbe med tilskuddsforvaltning hvor hovedfokus er på den finansielle og administrative delen av prosjektstyringen. Stillingen innebærer kontroll av prosjektporteføljen, etterlevelse av interne retningslinjer samt utvikling og vedlikehold av prosedyrer og veiledningsmateriale. Erfaring med og kompetanse innen digitale verktøy er en viktig egenskap vi ser etter hos vår søker.

Arbeidsoppgaver

- Støtte virksomhetens rådgivere og koordinatorene i prosjektadministrasjon, både når det gjelder systemer og etterlevelse av interne retningslinjer
- Sikre god forvaltning gjennom hele tilskuddsprosessen
- Utvikle og implementere prosedyrer og veiledningsmateriale
- Utvikle og holde kurs for å bidra til kompetanseutviklingen i organisasjonen
- Bidra til arbeidet med sekretariatets bærekraftsrapportering – f.eks. utarbeidelse av klimaregnskap og behandling av ESG-data

Kvalifikasjoner

Du har akademisk utdanning og erfaring innenfor forvaltning. Relevant arbeidserfaring kan kompensere for utdanningskravet. I tillegg er det ønskelig at vår nye kollega har:

- Erfaring fra tilskuddsforvaltning, prosjektøkonomi eller økonomiforvaltning
- God kjennskap til ERP-systemer og god systemforståelse generelt. Erfaring med Unit4 ERP er en fordel

Personlige egenskaper

Du vil passe godt i stillingen og i teamet dersom du:

- Har gode kommunikasjons- og samarbeidsevner, samt jobber godt i team
- Er proaktiv og har god gjennomføringsevne
- Er initiativrik i forhold til nye arbeidsmåter, systemer og rutiner
- Har forståelse for at god intern service er viktig

Stillingen krever evne til å uttrykke seg muntlig og skriftlig i minst ett av Nordisk Ministerråds tre arbeidsspråk (dansk, norsk eller svensk), samt kunnskaper i engelsk. Statsborgerskap i ett av de nordiske landene er en forutsetning for ansettelse.

Å arbeide i et internasjonalt miljø med engasjerte medarbeidere fra hele Norden

Vi tilbyr et utviklende og meningsfylt arbeid i et nordisk og internasjonalt miljø med kollegaer fra hele Norden. Våre ansettelseskontrakter er tidsavgrenset til fem år, med mulighet for forlengelse med maksimalt tre år. Vi tilbyr særlig støtte til etablering til dem som flytter til Danmark på grunn av ansettelsen. Den som har en statlig ansettelse i ett av de nordiske landene, har rett til permisjon for å arbeide hos oss.

Les mer om [En karriär i det nordiska samarbetet](#) og se en [Kortfilm om relocation service](#).

Kontakt

Vil du vite mer om stillingen er du velkommen til å kontakte avdelingssjef for Økonomi, IT og service/CFO Jørgen Kamp Knudsen på e-post: jorknu@norden.org. Har du spørsmål om arbeidsplassen eller ansettelsesvilkår kan du kontakte HR@norden.org.

Mangfold

Nordisk Ministerråd forplikter seg til en inkluderende rekrutteringsprosess, og vi oppfordrer alle til å søke, uansett bakgrunn. Vi verdsetter forskjellig perspektiv, erfaringsbakgrunn og kultur, og mener at talentfulle medarbeidere med forskjellige livserfaringer er avgjørende for å oppnå vår felles nordiske visjon og målsetning.

Søknadsfrist: 10 august 2025 kl. 23:59