

Nordiska ministerrådet i Köpenhamn söker en seniorrådgivare med fokus på energifrågor till avdelningen för tillväxt och klimat

Vill du bidra till visionen om att Norden ska vara världens mest hållbara och integrerade region år 2030, så är en roll som seniorrådgivare inom politikområdet energi kanske något för dig.

Seniorrådgivaren kommer att arbeta med energipolitik och nordiskt samarbete utgående från ett brett perspektiv. Det nordiska energipolitiska samarbetet fokuserar särskilt på energisäkerhet, elmarknadssamarbete, nordiska styrkepositioner för energiomställning och innovation samt internationellt samarbete.

Anställningen är vid Avdelningen för tillväxt och klimat (VK) som samordnar det nordiska samarbetet inom närings-, energi- och regionalpolitik, miljö- och klimatpolitik, digitalisering samt finanspolitik så du kommer att ha duktiga kollegor på närliggande sektorer som t.ex. miljö- och klimatpolitik.

Arbetet på avdelningen är organiserat runt team enligt ovanstående sektorer men tvärgående arbete prioriteras högt.

Arbetsuppgifter

- Planering av dagordning, förberedelse, genomföring och uppföljning av ministermöten för de nordiska energiministrarna samt möten med tillhörande ämbetsmannakommittéer
- Kontakt och stöd till arbetsgrupper och institutioner som hör till ministerrådet som Nordisk Energiforskning i Oslo.
- Policyutveckling, styrning och uppföljning av projekt och tvärsektoriellt samarbete med särskilt fokus på att utveckla det nordiska samarbetets relevans för nationella ambitioner
- Upphandling, och styrning av externa analyser, utredningar, utvärderingar m.m.
- Deltagande i nationella och internationella möten och konferenser
- Informations- och föredragsverksamhet samt kontakt med andra samarbetspartners och intressenter.

Det ingår en del resor i arbetet då möten hålls i alla de nordiska länderna.

Kravprofil

Vi söker dig som har en relevant akademisk utbildning och minst sex års arbetslivserfarenhet inom energiområdet och/eller närliggande politikområden. Vi ser gärna att du har arbetat med mångsidiga arbetsuppgifter inom nationell statlig förvaltning. Det är till fördel om du har erfarenhet från arbete i en politisk miljö, gärna på ett ministerium samt internationell erfarenhet med policy- och projektutveckling.

Som person är du initiativrik, utåtriktad, engagerad och analytisk. Arbetsuppgifterna förutsätter att du har lätt för att samarbeta samtidigt som du har god förmåga att arbeta självständigt. Du är duktig på att skapa starka professionella nätverk.

Du ska kunna uttrycka dig väl i både tal och skrift på ett av sekretariatets tre officiella arbetsspråk, danska, svenska eller norska. Goda kunskaper i engelska är en förutsättning.

För att få anställning i Nordiska ministerrådets sekretariat krävs medborgarskap i ett av de nordiska länderna.

Som medarbetare på Nordiska ministerrådets sekretariat förväntas du arbeta efter våra kärnvärden för medarbetarskap som syftar till att tydliggöra de värden som ska prägla medarbetarskapet. Våra kärnvärden för medarbetarskap hittar du som centrala kvalifikationer här.

Arbeta i en internationell miljö med motiverade medarbetar från hela Norden

Ett utvecklande och meningsfullt arbete i en nordisk och internationell miljö med kollegor från hela Norden. Våra anställningskontrakt är tidsbegränsade till fem år, med möjlighet till förlängning med ytterligare högst tre år. Vi erbjuder speciellt stöd för etablering till dem som flyttar till Danmark på grund av anställningen. Den som har en statlig anställning i ett av de nordiska länderna har rätt till tjänstledighet för att arbeta hos oss.

Se mer om En karriär i det nordiska samarbetet, samt en Kortfilm om relocation service.

Världens mest hållbara och integrerade region

Nordiska ministerrådet är tillsammans med Nordiska rådet kärnan i det officiella nordiska samarbetet. Sekretariatet består av tre sakansvariga avdelningar samt generalsekreterarens kontor, en kommunikationsavdelning och en avdelning för administration och förvaltningsutveckling. Nordiska ministerrådets sekretariat ligger i Nordens Hus mitt i Köpenhamn tillsammans med Nordiska rådets sekretariat och med Nordiska kulturfondens sekretariat, och har omkring 160 anställda. Nordiska ministerrådet vision är att Norden ska vara världens mest hållbara och integrerade region till 2030.

För mer information se www.norden.org.

Vi ser fram mot din ansökan

Önskar du att veta mer om tjänsten kan du kontakta seniorrådgivare Lisbeth Nielsen (Lisnie@norden.org) som nås första veckan i augusti. Önskar du veta mer om anställningsvillkor kan du kontakta hr@norden.org.

Önskat tillträde är så snart som möjligt. Sista datum för ansökan är den 9 augusti 2026.